

Yasmina Neff

HR Interim- und Projektmanagerin

Freelancer

mobil: 0176 43880203
Festnetz: 0721 13287346
EMail: info@yasmina-neff.de
web: www.yasmina-neff.de

Kompetenzprofil

Erfahrungen

- Personalleiterin, HR Managerin, Business Partnerin, Führungskraft
- HR-Berufspraxis u.a. in der Chemiebranche und im Automotivebereich, Konzerne/mittelständische Unternehmen

Kernkompetenzen

- verhandlungserfahren mit Betriebsräten ((Gesamt-) Betriebsvereinbarungen), vertiefte Arbeitsrechtskenntnisse
- Einführung, Weiterentwicklung, Vereinheitlichung zeitgemäßer Personalprozesse
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepte für unterschiedlichste Personal-Themen (z.B. Themenkreis BGM, Fehlzeitenmanagement, Mitarbeiterumfragen)
- pragmatisch, lösungsorientiert, umsetzungsstark, empathisch, kommunikativ

CURRICULUM VITAE

INTERIMTÄTIGKEIT

05/2021

11/2021

Interim HR Business Partner

FrieslandCampina Germany GmbH (Milchmarken u.a. „Landliebe“, „Tuffi“ und „Milsani“), Köln (international, Molkerei tarifgebunden) 280 Mitarbeiter

- Überbrückung der vakanten lokalen HR Leitung, mit Schwerpunkt operatives Business, fachliche und disziplinarische Führung von 1-2 Mitarbeiterinnen
reporting line: Werksleitung und HR DACH

Projektaufgabe:

- Sicherstellung der Umsetzung einer Restrukturierungsmaßnahme am Standort (Abbau von 25% der Belegschaft inkl. Überleitung in einer Transfergesellschaft)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Reorganisationen im Produktionsbereich (lean structure)
- Personeller Neuaufbau der Personalabteilung
- Sicherstellung des daily business
- Zusammenarbeit mit einem Betriebsratsgremium

06/2020

04/2021

Interim HR Managerin

Baden Board GmbH, Gernsbach (national, Papierbranche, tarifgebunden) 300 Mitarbeiter

- Überbrückung der vakanten HR Teamleitung, mit Schwerpunkt operatives Business, fachliche und disziplinarische Führung von 2 Personalreferentinnen,
reporting line: Geschäftsführung

Projektaufgabe:

- Umstrukturierung der Abteilung HR, Prozessoptimierungen, hierdurch langfristige Reduzierung der Personalkosten
- Projektleitung und Einführung Zeiterfassungssystem „tisoware“
- Projektleitung und Einführung von „ePASYLIP“, digitale Lohnabrechnung
- Beratung der Führungskräfte
- Zusammenarbeit mit zwei Betriebsratsgremien

03/2020

04/2020

HR Consultant

CSL Behring GmbH, Marburg (international, Pharma, tarifgebunden) 2900 Mitarbeiter

Tätigkeiten:

- Vorbereitung einer arbeitgeberseitigen Kündigung, inkl. BR Anhörung und Abstimmung mit einer Anwaltskanzlei
- Beratung von Führungskräften

Das Mandat wurde auf Grund der Covid-19 Pandemie vorzeitig beendet, angedacht war ein sechsmonatiges Mandat

08/2019
11/2019

Interim HR Projektmanagerin

Metaldyne GmbH, Zell am Harmersbach (international, Automotive, nicht tarifgebunden) 650 MA

- direkter Bericht an Personalleitung
- Zusammenarbeit mit einem Betriebsratsgremium

Projektaufgaben und Projekterfolge:

Überarbeitung bestehender und Erstellung neuer Betriebsvereinbarungen zu den Themenfelder:

- BusinessBike (Teilnahmeberechtigte & Prozessablauf)
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (Aufsetzen und Beschreiben der Prozesse)
- Compensation & Benefit (freiwillige Weihnachtsgeldzahlungen)
- Gleizeitsystem (angestellte Mitarbeiter)
- Ampelzeitkonto (gewerbliche Mitarbeiter)
- Organisation und Durchführung einer regelmäßig durchgeführten Mitarbeiterumfrage (inkl. Überarbeitung der bestehenden Fragen/Analyse und Aufarbeitung der Ergebnisse/Handlungsempfehlung)

02/2019
07/2019

Interim HR Managerin

Allessa GmbH, Frankfurt am Main (national, Chemiebranche, tarifgebunden), 3 Standorte, ca. 650 MA

- Überbrückung der vakanten Personalleitungsfunktion
- disziplinarische Führung des HR Teams, 3 Referentinnen, 2 studentische Hilfskräfte

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- Sicherstellung der betrieblichen Personalarbeit
- Rekonzipierung des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Ermittlung und Analyse des betrieblichen Bedarfs, Durchführung einer Mitarbeiterumfrage in Zusammenarbeit mit externen Anbietern
- Konzipierung eines ersten Führungskräfteentwicklungstools im Rahmen eines Pilotprojektes „blended learning“ und „Coaching für Führungskräfte“ mit externen Anbietern
- HR-seitige Unterstützung bei einer Teilbetriebsschließung inkl. Verhandlung eines Interessenausgleich
- Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen/Regelungsabreden/

- Zusammenarbeit mit drei Betriebsratsgremien

09/2017
11/2018

Interim Senior HR Business Partner

Dow Silicones Deutschland GmbH, Wiesbaden (100%ige Tochter der „The Dow Chemical Company“, international, Chemiebranche, tarifungebunden) 350 MA

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- Beratung und Unterstützung im Bereich Post Merger Integration und Spin-Off (DowDuPont)
- Beratung und Unterstützung bei der Implementierung eines Shared Service Centers in Terneuzen, Definition von Personalprozesse, Unterstützung bei der Übergabe von Teilprozessen an das Shared Service Center
- Change-Beratung/personalwirtschaftliche Beratung bzgl. aller organisatorischen Veränderungen
- Beratung bei der neu zu besetzenden Rolle des Site Service Leaders HR, Mentoring und Coaching der neuen HR Nachwuchskraft
- Coaching und Beratung der Führungskräfte, Konzipierung einer Leadershipmatrix für gewerbliche Führungskräfte
- Verhandlung und Abschluss diverser Betriebsvereinbarungen (Integrationsvereinbarung, Interessensausgleich zu Betriebsübergang nach §613a BGB)

03/2018

HR Consultant

Inreal Technologies GmbH, Karlsruhe (international, IT Branche, tarifungebunden), ca. 30 MA

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- Beratung der Geschäftsführung zum Aufbau einer eigenen Personalabteilung
- Identifizierung und Definition der HR Ausrichtung analog der kurz- und mittelfristigen Unternehmensstrategie
- Direct research einer passenden Kandidatin für die neu geschaffene HR Funktion

12/2016
05/2017

Interim HR Managerin

Trinseo Deutschland GmbH, Schkopau (international, Chemiebranche, tarifgebunden) 570 MA, 2 Standorte

- Elternzeitvertretung der Personalleitung
- disziplinarische Führung des HR Teams, 3 Referentinnen, 2 Sachbearbeiterinnen
- Mitwirkung im internationalen HR Team
- Reporting line: HR director Europe

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- Kostenprognose zur Überleitung in das Tarifwerk der Nordost Chemie, Berechnung von verschiedenen Überleitungsszenarien, Vorbereitung und Vorstellung eines

Entscheidungspapiers für die globale Managementebene, Vorbereitung der Verhandlung mit dem Gesamtbetriebsrat und der Gewerkschaft der IGBCE

- Erarbeitung eines Konzeptes für Sabbaticals, Analyse der Möglichkeiten im Regelwerk der bestehenden Langzeitkonten, Erarbeitung einer Gesamtbetriebsvereinbarung
- Coaching der Führungskräfte, Unterstützung und Begleitung der Führungskräfte in konflikthafter Führungssituationen
- Verhandlung und Abschluss einer Gesamtbetriebsvereinbarung zur Regelung der AT Gehälter

10/2008
04/2010

Interim HR Managerin

Georg Fischer GmbH, Mettmann (national, Automotive, tarifgebunden), 300 MA
Garant Schuh und Mode AG, Düsseldorf (Großhandel, nicht tarifgebunden), 120 MA

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- IT-seitige Einführung ERA, Tarifgebiet Sachsen
- Personalabbau, Sozialauswahl, Trennungsmanagement

BERUFSPRAXIS

03/2015
09/2016

Personalleiterin Deutschland

Haltermann Carless Deutschland GmbH, Frankfurt (international, Chemiebranche, tarifgebunden), 200 MA, 3 Standorte

Verantwortungsbereich:

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Restrukturierung der Personalabteilung, standortübergreifende Prozessoptimierungen, Harmonisierung der HR Prozesse, Abschlüsse kollektivrechtlicher Regelungen, Einführung BEM inkl. Fehlzeitenmanagement
- Tagesgeschäft: HR Management Standorte Frankfurt, Hamburg und Speyer, Trennungsmanagement, Zusammenarbeit mit 2 Betriebsratsgremien und einem Gesamtbetriebsrat
- verantwortlich für Payroll (externer Anbieter), Sicherstellung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung für tarifliche und außertarifliche Mitarbeiter, Verantwortlich für die ordnungsgemäße Zusammenarbeit mit dem zuständigen Finanzamt im Rahmen der Lohnsteueraußenprüfung

05/2010
02/2015

Personalmanagerin

Papierfabrik August Koehler SE, Oberkirch (national, Papierbranche, tarifgebunden), 1.700 MA, 2 Standorte

Verantwortungsbereich

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Schichtzufriedenheit-Evaluation, Konzeption/Einführung eines BGM-Systems, inkl. FK Trainings)
- Tagesgeschäft: HR-Management, Ansprechpartnerin für Werks-/Spartenleitung und Führungskräfte, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

10/2002
09/2008

Personalreferentin

Corus Aluminium Voerde GmbH, Voerde (national, Automotive, tarifgebunden), 480 MA

Verantwortungsbereich

- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Entgeltsystem-Einführung ERA, Personalentwicklung-Neuorganisation)
- Tagesgeschäft: Betreuung von Personal und Führungskräften, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

06/2002
09/2002

Praxisphase der Ausbildung zur **Personalreferentin**
Institut für Unternehmensberatung und Training, Köln

- Personalauswahl- und Potenzialdiagnostikverfahren: Organisation und Assistenz
- Teilkonzipierung von AC-Aufgaben
- Erstellung von Bewerbergutachten

AUSBILDUNG

03/2007
06/2008

Geprüfte Personalfachkauffrau
IHK, Duisburg

04/2002

Ausbildereignungsprüfung

10/2001
09/2002

Personalreferentin
Management Akademie in Essen

09/1995
01/2000

Geisteswissenschaftliches Studium
Fachhochschule Dortmund
Abschluss: Diplom (FH)

SONSTIGES

Methoden-Skills

Moderation, Kommunikation, Präsentation
Organisation, Projektmanagement, Prozessstrukturierung

Schulungen

Personalwirtschaft
REFA Grundschein Arbeitsorganisation
u.a.

Zusatzqualifikation Trainerausbildung, Grundlagen (2015)

Fremdsprachen Englisch (fließend)
 Französisch (Grundkenntnisse)

EDV MS-Office
 SAP HR3
 Sharepoint